

DELIBERA N° 40/2019

Il Consiglio d'Istituto nella seduta del 23/12/2019 alla quale erano presenti:

sig. COSTANZO Nevio- Presidente  
Dott.. PUZZI Alessandro  
prof. GONANO Luciano - Segretario

Componente docenti:  
prof. BRESSAN Michele  
prof.ssa INTINI Adele  
prof.ssa MICCOLI Agnese  
prof. BROTTO Alessandro  
prof.ssa SPAZZINI Liliana  
prof.ssa GRION Anna

Componente genitori:

Componente Allievi:  
-----

Componente personale A.T.A.:  
*non eletta*

ed assenti:  
Componente docenti:  
prof.ssa CERA Gianna

Componente Allievi:  
CORBATTO Eleonora  
GLESSI LUCA  
VITTORIA Alessandro

Componente genitori:  
-----

ha assunto la seguente deliberazione:

**OGGETTO: Regolamento d'Istituto modifica artt. 7 e 8**

**DELIBERA (delibera n. 40/2019)**

La modifica degli artt. 7 e 8 del regolamento d'istituto come di seguito riportato:

**Art. 7 - ENTRATE ED USCITE FUORI ORARIO**

La frequenza alle lezioni è obbligatoria. Entrate ed uscite fuori orario hanno carattere di eccezionalità e sono consentite esclusivamente al cambio d'ora.

Le entrate in ritardo dovranno essere limitate al massimo onde consentire un regolare e corretto svolgimento delle lezioni.

Le entrate fuori orario sono ammesse dietro autorizzazione esclusiva del Dirigente Scolastico o dei Collaboratori delegati, mediante presentazione del libretto personale dello studente, firmato da un genitore per i minorenni, e dallo stesso studente se maggiorenne. In ogni caso la richiesta dovrà indicare una chiara e specifica motivazione.

I permessi di uscita anticipata per gli studenti minorenni saranno concessi solo in presenza di un genitore oppure dietro esibizione di idonea documentazione (impegnativa per visita medica, convocazione presso uffici od enti, ecc.), sempre sottoscritta da un genitore.

E' sempre prevista l'annotazione sul libretto personale dello studente.

Gli studenti maggiorenni potranno uscire anticipatamente presentando richiesta sul libretto personale corredata da idonea documentazione (impegnativa per visita medica, convocazioni presso uffici od enti ecc.). Solo in casi eccezionali il permesso potrà essere concesso anche senza documentazione purché ci sia richiesta scritta, sufficientemente (e non genericamente) motivata, sottoscritta dallo studente.

Per coloro che praticano attività sportiva a livello agonistico, le richieste di uscita anticipata devono essere documentate di volta in volta, mediante richiesta scritta delle Società di appartenenza. La documentazione dovrà contenere l'indicazione del giorno, dell'ora e del luogo della convocazione.

Tutti i permessi di cui sopra vengono concessi esclusivamente dal Dirigente Scolastico o dai Collaboratori delegati.

Tutte le richieste di uscita anticipata di norma dovranno essere consegnate al personale preposto entro il giorno precedente.

Gli studenti hanno l'obbligo di trovarsi in classe all'ora di inizio delle lezioni. L'eventuale ritardo anche di qualche minuto non debitamente motivato e giustificato potrà consentire la loro ammissione in classe solo all'inizio dell'ora successiva.

I permessi di entrata o di uscita possono riguardare solo la prima o solo l'ultima ora di lezione.

In via del tutto eccezionale debitamente certificate e sempre su espressa richiesta scritta dei genitori, il dirigente scolastico o il collaboratore a tanto designato potrà rilasciare permessi di uscita che non superino le due ultime ore di lezione dell'Istituto.

**Si rimanda alla valutazione del Dirigente scolastico o dei collaboratori delegati richieste di uscite superiori alle due ore DOCUMENTATE.**

In tutti i casi il permesso di entrata o di uscita fuori orario potrà essere concesso dal Dirigente scolastico solo in presenza dei genitori dell'alunno minorenni.

Ai fini dell'applicazione del presente articolo, le ore di lezione si computano in base all'orario dell'Istituto e non delle singole classi.

#### **Art. 8 - ASSENZE E GIUSTIFICAZIONI**

Le assenze devono essere debitamente giustificate dal docente coordinatore di classe. Lo studente, al rientro, esibirà al docente della prima ora, che registrerà l'avvenuta o meno presentazione della giustificazione sul registro di classe, il libretto personale dal quale risulti specifica motivazione e sottoscrizione del genitore per i minorenni, dello studente stesso se maggiorenne. In mancanza di detta giustificazione lo studente sarà ammesso alle lezioni in via del tutto eccezionale ed avrà l'obbligo di presentarla il giorno successivo e non oltre. In caso di ulteriore ritardo l'ammissione alle attività didattiche sarà personalmente valutata dal Dirigente Scolastico o dal Collaboratore delegato.

F.to Il Segretario  
(prof. Luciano Gonano)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2, del D.Lgs. 39/93*

F.to Il Presidente  
(Sig. Costanzo Nevio)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2, del D.Lgs. 39/93*

---

La presente delibera è copia conforme all'originale.

Gorizia, il ( vedasi data pubblicazione albo on line)

F.to IL DIRIGENTE  
(Dott. Puzzi Alessandro)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2, del D.Lgs. 39/93*

---